**DAFTAR ISI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DAFTAR ISI  DAFTAR GAMBAR (Optional jika ada)  DAFTAR TABEL Optional jika ada  DAFTAR LAMPIRAN (Optional jika ada) | | i  ii  iii  iv |
| **BAB 1. PENDAHULUAN**   * 1. Latar Belakang   2. Tujuan   3. Prediksi Manfaat   1.4 Luaran | | 1  X  X  X  X |
| **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**  2.1 Sesuaikan dengan masing-masing topik  2.2 Sesuaikan dengan masing-masing topik | | X  X  X |
| **BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN**  3.1 Deskripsi Produk/Alat/Sistem  3.2 Alur dan Tahapan Pelaksanaan  3.3 Perancangan Produk/Alat/Sistem  3.4 Pengujian | | X  X  X  X  X |
| **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN** | | X |
|  | 4.1 Anggaran Biaya  4.2 Jadwal Kegiatan | X  X |
| **DAFTAR PUSTAKA** | | 10 |
| **LAMPIRAN**  Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, serta Dosen Pendamping  Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan  Lampiran 3. Susunan Tim Pengusuldan Pembagian Tugas  Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pengusul  Lampiran 5. Gambaran Teknologi yang akan Dikembangkan  Lampiran 6. dst. Sesuaikan dengan masing-masing topik (Opsional tergantung penjabaran lebih detail semisal penjelasan lebih detail dari konsep di BAB 1 s/d 4 dll) | | X  X  X  X  X  X  X |

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Berisi uraian tentang proses identifikasi permasalahan yang akan dicari solusi atau pengembangannya termasuk sumber inspirasinya. Jika dasar inspirasi adalah hasil riset orang lain, maka nyatakan nama pelaksana dan institusi tim riset serta hasilnya yang akan dikonstruksikan dalam PKM-KC. Ungkapkan juga fase final yang akan dicapai dalam PKM-KC.

Jika akan melakukan pengembangan atau penyempurnaan atas produk yang sudah ada di masyarakat atau sudah digunakan di kalangan terbatas, maka nyatakan nama produsen/ pembuat dan institusinya. Ungkapkan target yang akan dicapai dan aspek pengembangan/ penyempurnaan yang akan dilakukan disertai justifikasi ilmiah dan/atau aspek ekonominya.

Jika produk PKM-KC harus dibuat mulai dari awal karena belum ada produk riset sebelumnya yang dapat dijadikan landasan, juga tidak ada produk yang ditemukan/digunakan di masyarakat, maka ungkapkan target fungsionalnya disertai justifikasi ilmiah yang akhirnya dimuarakan pada desain sebelum dikonstruksikan menjadi produk/jasa final yang fungsional.

Bagian pendahuluan ini juga berisi uraian modifikasi dan keterbaruan produk atau prototipe yang akan dihasilkan serta luaran yang ditargetkan dan prediksi manfaatnya.

WAJIB ADA SUB BAB “LUARAN”

Luaran wajib PKM-KC minimal terdapat:

1. Laporan Kemajuan;
2. Laporan Akhir;
3. Prototipe atau Produk Fungsional yang akan dihasilkan dengan batasan bahwa biaya untuk menghasilkan produk fisik maupun produk fungsional (jika direalisasikan dalam bentuk fisik) sesuai dengan pendanaan yang disetujui;
4. Akun media sosial

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Berisikan gambaran **perkembangan mutakhir** yang terkait dengan produk PKM-KC yang akan dihasilkan yang berasal dari berbagai sumber seperti skripsi, tesis, disertasi, buku referensi, artikel jurnal ilmiah ataupun prosiding, internet, brosur, media cetak dan sumber-sumber informasi lainnya. Di bagian ini diuraikan informasi ilmiah lainnya yang relevan dan terkait langsung dengan spesifikasi awal dan/atau akhir produk serta solusi yang bermanfaat.

**BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN**

Pada bagian ini diuraikan tahapan pelaksanaan program dan fase akhir yang akan dicapai secara rinci dimulai dari pengumpulan data sekunder yang diperlukan untuk desain atau rancangan awal, penyusunan desain teknis, pembuatan produk/jasa layanan, cara pengujian keandalan karya, evaluasi atau prediksi penerimaan masyarakat (jika dimungkinkan) dan hal lain yang relevan. Pada tahapan pengujian diperbolehkan melakukan pengujian langsung produk fisik atau menggunakan software atau program pendukung yang memungkinkan melakukan input data dan menghasilkan prediksi hasil ujinya untuk memperkuat kelayakan dan prediksi kinerja produk produk yang akan dihasilkan.

Jelaskan :

1. SDCL yang digunakan
2. Timeline berdasarkan SDLC
3. Proses requirement gathering, hasil survey, interview, dll
4. Design : Use case diagram + Description, Activity Diagram, Class Diagram, & Sequence Diagram, GUI
5. Penjelasan proses development (codingan, testing & deployment).
6. Penjelasan aplikasi berikut ScreenShot apps nya.
7. Evaluasi user atas apps yang sudah jadi & Evaluasi menggunakan 8 Golden Rules.

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | Sumber Dana | Besaran Dana (Rp) |
| 1 | Bahan habis pakai (contoh: ATK, kertas, bahan, dan lain lain) maksimum 60% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (Jika ada) |  |
| 2 | Sewa dan jasa (sewa/jasa alat; jasa pembuatan produk pihak ketiga, dan lain lain), maksimum 15% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (Jika ada) |  |
| 3 | Transportasi lokal maksimum 30% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (Jika ada) |  |
| 4 | Lain-lain (contoh: biaya komunikasi, biaya bayar akses publikasi, biaya adsense media sosial, dan lain lain) maksimum 15% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (Jika ada) |  |
| **Jumlah** | | |  |
|  | | |  |
| **Rekap Sumber Dana** | | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (Jika ada) |  |
| **Jumlah** |  |

Tabel 4.1 Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

**NOTE**:

* Sumber dana “Belmawa” WAJIB ada dengan total rekap dana min 6 s/d max10 Jt.
* Sumber dana “Perguruan Tinggi” WAJIB ada dengan total rekap dana min 100 rb s/d max 2 Jt.
* Sumber Instansi Lain TIDAK WAJIB (dapat diisi 0)

Rekomendasi besarnya pengalokasian dan penggunaan dana PKM-KC dari BELMAWA adalah antara Rp6.000.000,00 (lima juta rupiah) s.d. Rp10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah) ditambah dengan dana pendamping dari internal PT maksimum Rp2.000.000,00 dan dari mitra/sponsor lainnya maksimum Rp1.000.000,00 dengan komposisi minimum 80% untuk operasional dan maksimum 20% untuk administrasi. . Khusus untuk biaya perjalanan PKM-KC hendaknya dilakukan seefisien dan seminimal mungkin (at cost). Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang diajukan tim pengusul harus memuat alokasi dana publikasi dan/atau promosi kegiatan PKM di media sosial

Rekomendasi pengalokasian dan penggunaan dana adalah sebagai berikut:

1. Rujukan publikasi ilmiah utama yang harus didapatkan secara berbayar.
2. Biaya sewa/jasa penggunaan software atau program yang mendukung pengujian produk yang akan dihasilkan
3. Pembelian bahan-bahan pembuatan produk/prototipe
4. Kertas tidak lebih dari 2 rim, ATK sesuai kebutuhan
5. Transport lokal jika diperlukan diusahakan seminimal mungkin.
6. Biaya publikasi di media sosial (medsos) maksimal Rp500.000,00
7. Sewa laboratorium/peralatan laboratorium lainnya (jika sifatnya wajib agar besarannya tidak melebihi Rp1.000.000,00).

Adapun item biaya yang tidak diperkenankan diusulkan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB):

1. Honorarium, konsumsi, hadiah dan sejenisnya untuk tim, dosen pendamping, narasumber, pemateri, atau sejenisnya;
2. Sewa komputer PC, laptop, printer, ponsel, kamera, handycam, tempat/ruangan/aula atau sejenis;
3. Pembelian alat/bahan lebih dari Rp1.000.000,00 per item;
4. Pembelian penyimpanan data (flashdisk, harddisk);
5. Pembelian kuota internet lebih dari Rp100.000,00 per bulan per tim;
6. Durasi sewa lisensi atau sejenisnya yang melebihi 6 bulan;
7. Biaya publikasi dan/atau promosi kegiatan di media sosial lebih dari Rp500.000,00

**4.2 Jadwal Kegiatan**

Tabel 4.2 Jadwal Kegiatan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Bulan | | | | Person Penanggung Jawab |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1 | <<Nama Kegiatan 1>> |  |  |  |  |  |
| 2 | <<Nama Kegiatan 2>> |  |  |  |  |  |
| 3 | Pembuatan Akun Media Sosial |  |  |  |  |  |
| 4 | Pengiklanan Media Sosial |  |  |  |  |  |
| 5 | ………… |  |  |  |  |  |
| 6 | ………… |  |  |  |  |  |
| 7 | Pembuatan Laporan Kemajuan |  |  |  |  |  |
| 8 | Pembuatan Laporan Akhir |  |  |  |  |  |

NOTE: Jadwal kegiatan disesuaikan dengan Tahap Kegiatan dan dibatasi selama 4 (empat) bulan. Jadwal disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format pada Lampiran 1.

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan dengan ketentuan baris kedua dan setelahnya menjorok ke dalam (lihat contoh pada Lampiran 7). Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi dan disusun urut abjad, dan sesuai dengan ketentuan penulisan (Harvard style).

Contoh:

**Sumber Penulisan Buku**

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku cetak miring*. Edisi, Penerbit.Tempat Publikasi.

O’Brien, J.A. dan J.M.Marakas. 2011. *Management Information Systems*. Edisi ke-10. McGraw-Hill. New York. USA.

**Sumber Penulisan Artikel atau Jurnal**

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel.*Nama Jurnal cetak miring*.Volume (Nomor):Halaman.

Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1):94-111.

**Sumber Penulisan Prosiding Seminar/Konferensi**

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Konferensi (cetak miring)*.Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Michael, R 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*.16-18February 2011, Zurich, Swiss. pp.776-786.

**Sumber Penulisan Skripsi, Tesis, Disertasi**

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. Skripsi,Tesis,atau Disertasi (dicetak miring). Universitas.

Soegandhi 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis*. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

**Sumber Penulisan Website**

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun. Judul. Alamat Uniform Resources Locator (URL). Tanggal diakses.

Ahmed, S. dan A. Zlate 2012. *Capital flows to emerging market economies: A brave new world Hyperlink reference not valid*. URL: https://newworld/234/paper. Diakses tanggal 18 Juni2013.

**Contoh lain penulisan Daftar Pustaka (Undang-Undang dan Peraturan, Surat Kabar atau Media Cetak lainnya, Film atau Video) dapat dilihat pada buku pedoman PKM**

**Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, serta Dosen Pendamping**

Biodata Ketua

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki / Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat Email |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan Yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratandalam pengajuan PKM-KC.

Kota, tanggal–bulan -2024

Ketua Tim

Tanda tangan (asli TT basah\*)

(Nama Lengkap)

Biodata Anggota 1

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki / Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat Email |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan Yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratandalam pengajuan PKM-KC.

Kota, tanggal–bulan-2024

Anggota Tim 1

Tanda tangan (asli TT basah\*)

(Nama Lengkap)

Biodata Anggota 2

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki / Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat Email |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan Yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratandalam pengajuan PKM-KC.

Kota, tanggal–bulan-2024

Anggota Tim 2

Tanda tangan (asli TT basah\*)

(Nama Lengkap)

Biodata Dosen Pendamping

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) | Irma Irawati Ibrahim |
| 2 | Jenis Kelamin | ~~Laki-laki~~ / Perempuan |
| 3 | Program Studi | Computer Science |
| 4 | NIP/NIDN | 0303117801 |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir | Tangerang, 3 November 1978 |
| 6 | Alamat Email | irma.irawati@binus.edu |
| 7 | Nomor Telepon/HP | 0215345830 / 08161959605 |

1. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenjang | Bidang Ilmu | Institusi | Tahun Lulus |
| 1 | Sarjana (S1) | Ilmu Perpustakaan | Universitas Indonesia | 2002 |
| 2 | Magister (S2) | Magister Teknologi Informasi | Universitas Indonesia | 2005 |
| 3 | Doktor (S3) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Rekam Jejak Tri Dharma PT

Pendidikan/Pengajaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Mata Kuliah | Wajib/Pilihan | sks |
| 1. | Software Engineering | Wajib | 4 |
| 2. | Program Design Method | Wajib | 2 |

Penelitian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Penelitian | Penyandang Dana | Tahun |
| 1. | Perancangan Sistem Informasi Mentoring untuk Perguruan Tinggi | Hibah Binus | 2012 |
| 2. | Desain Sistem Informasi Dashboard  Universitas: Sebuah Studi Kasus di Binus University | Hibah Binus | 2013 |
| 3. | Perancangan Pengeolaan Konten Lokal Di Universitas:  Studi Kasus Bina Nusantara University | Hibah Binus | 2014 |
| 4. | Kajian Sistem Informasi  Perpustakaan Perguruan Tinggi di Indonesia | Hibah Binus | 2017 |
| 5. | Pengembangan Platform E-Learning BBS MM Blended Program | Hibah Binus | 2018 |
| 6. | Pengembangan Dashboard Branding dari Sosial Media | Hibah Binus | 2019 |
| 7. | Facebook Analytics on Building Trust for E-Commerce in Indonesia – a study of Shopee and Tokopedia  Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN): Internasional terindeks Scopus, IEEE Explore, SPIE |  | 2021 |
| 8. | Implementation of Data Mining Using K-Nearest Neighbor Algorithm For Covid-19 Vaccine Sentiment Analysis On Twitter  11th Computer Science On-line Conference 2022, April 26, 2022 - April 30, 2022 |  | 2022 |
| 9. | Social Media Analysis in Building Customer Trust – Systematic Literature Review  International Conference on Information Management and Technology (ICIMTech) which is being held on 2022-08-11 to 2022-08-12 |  | 2022 |
| 10. | Adoption of Digital Marketing Toward Digital Transformation for Indonesian Micro- and Small-Sized Enterprises.  8th International Conference on Business and Industrial Research - ICBIR 2023 |  | 2023 |

Pengabdian Kepada Masyarakat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Penyandang Dana | Tahun |
| 1. | Seminar dan Workshop Nasional “Service Excellence in Library: Performance Aspects for Librarians” sebagai Fasilitator 1-2 Desemebr 2010 | FPPTI | 2010 |
| 2. | Sebagai Juri “Jakarta of My Dream Contest 2011” |  | 2011 |
| 3. | Instruktur Teach for Indonesia Pelatihan Komputer untuk Komunitas Petamburan topic Ms. Word (25 Januari 2012) | BINUS | 2012 |
| 4. | Instruktur Teach for Indonesia Pelatihan Komputer untuk guru-guru Paud topic Ms. Word (9 April 2013) | BINUS | 2013 |
| 5. | Pengenalan Internet kepada komunitas Ibu-Ibu Grogol (22 April 2015) | BINUS | 2015 |
| 6. | Seminar dan Workshop Pemanfaatan Teknologi Mobile Sebagai Sarana Peningkatan Layanan Perpustakaan (27 April 2016) | FPPTI DKI JKT | 2016 |
| 7. | Strategi Jitu Publikasi Karya Ilmiah Terindeks Scopus, Thomson Reuters, DOAJ, SINTA Bagi Pustakawan, Dosen dan Peneliti | FPPTI DKI Jakarta | 2017 |
| 8. | Seminar Pemanfaatan Jurnal Elektronik Dalam Mendukung Penelitian Sivitas Akademika Dan Pembentukan Konsorsium E-Resources Fppti Dki Jakarta | FPPTI DKI Jakarta | 2018 |
| 9. | Focus Group Discussion on Community Development Projects | BINUS | 2018 |
| 10. | Pembekalan Untuk Sertifikasi Pustakawan | FPPTI DKI Jakarta | 2019 |
| 11. | Social Innocamp | BINUS | 2019 |
| 12. | Seminar Library Services from Home | FPPTI DKI Jakarta | 2020 |
| 13 | How to Prepare a Library Report for Your Manager | FPPTI DKI Jakarta | 2020 |
| 14. | Library Promotion & Engagement | FPPTI DKI Jakarta | 2021 |
| 15. | Design Thiniking for Innovation | FPPTI DKI | 2021 |
| 16. | Akademi Literasi Informasi Pustakawan Indonesia (ALIPI) | FPPTI & FPPTI DKI | 2022 |
| 17. | Indonesia One Search Perpustakaan Berjejaring | Perpustakaan Nasional | 2022 |
| 18. | “Peran Perpustakaan Perguruan Tinggi dalam Mendukung Pencapaian World Class University” | FPPTI DKI | 2023 |
| 19. | “Best Practice and Workshop: What The Librarians Can Do on Systematic Review?” | FPPTI DKI | 2023 |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratandalam pengajuan PKM-KC**.**

Jakarta, 10 Juni 2024

Dosen Pendamping

TTD

Irma Irawati Ibrahim

**Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No, | Jenis Pengeluaran | Volume | Harga Satuan (Rp) | Nilai (Rp) |
| 1 | Belanja Bahan (maks. 60%) | | | |
|  | Kabel/engsel/mur/baut dan sejenisnya |  |  |  |
| Bahan kimia lab./bahan logam/kayu dan sejenisnya |  |  |  |
| Bibit tanaman/simplisia/pupuk |  |  |  |
| Alat ukir/alat lukis |  |  |  |
| Suku cadang/microcontroller/sensor/kit |  |  |  |
| Bahan lainnya sesuai program PKM-KC |  |  |  |
| SUBTOTAL | |  | - |  |
| 2 | Belanja Sewa (maks. 15%) | | | |
|  | Sewa gedung/alat |  |  |  |
| Sewa server/hosting/domain/SSL/akses jurnal |  |  |  |
| Sewa lab. (termasuk penggunaan alat lab) |  |  |  |
| Sewa lainnya sesuai program PKM-KC |  |  |  |
| SUBTOTAL | |  | - |  |
| 3 | Perjalanan lokal (maks. 30 %) | | | |
|  | Kegiatan penyiapan bahan |  |  |  |
| Kegiatan pendampingan |  |  |  |
| Kegiatan lainnya sesuai program PKM-KC |  |  |  |
| SUBTOTAL | |  | - |  |
| 4 | Lain-lain (maks. 15 %) | | | |
|  | Jasa bengkel/uji coba |  |  |  |
| Percetakan produk |  |  |  |
| ATK lainnya |  |  |  |
| Biaya Adsense akun media sosial |  |  |  |
| Lainnya sesuai program PKM-KC |  |  |  |
| SUBTOTAL | |  | - |  |
| GRAND TOTAL | |  | - |  |
| GRAND TOTAL (Terbilang ……) | | | | |

**Lampiran 3. Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama/NIM** | **Program Studi** | **Bidang Ilmu** | **Alokasi Waktu (jam/ minggu)** | **Uraian Tugas** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pengusul**

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Ketua Tim | : |  |
| Nomor Induk Mahasiswa | : |  |
| Program Studi | : |  |
| Nama Dosen Pendamping | : |  |
| Perguruan Tinggi | : |  |

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-KC saya dengan judul:

(Judul kegiatan) yang diusulkan untuk tahun anggaran 2024 adalah:

1. Asli karya kami, belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain, dan tidak dibuat dengan menggunakan kecerdasan buatan/artificial intelligence (AI).
2. Kami berkomitmen untuk menjalankan kegiatan PKM secara sungguh-sungguh hingga selesai.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar – benarnya.

Kota, Tanggal–Bulan- 2024

Yang menyatakan,

Meterai senilai Rp. 10.000

Tanda tangan (asli TT basah\*)

(Nama Lengkap)

NIM.

**Lampiran 5. Gambaran Teknologi yang akan Dikembangkan**

Diisi dengan desain atau penjabaran lebih detail terkait teknologi yang dikembangkan, dapat berupa gambar atau uraian